



Beste (aspirant)-ondernemer,

De eerste stap is gezet..... U heeft aangegeven interesse te hebben in het opstarten van een eigen onderneming. Spannend en hoogstwaarschijnlijk nieuw voor u. Kortom, er breekt voor u weer een hele andere tijd aan, waarin er veel van u wordt verwacht en het belangrijk is om een goede basis te leggen. Het schrijven van een goed ondernemingsplan is daarin een eerste vereiste.

Digitaal ondernemingsplan

Als IMK vinden wij het belangrijk ondernemers goed te begeleiden, zowel voor de start als ook daarna. Daarom werkt het IMK al vele jaren succesvol met een 'digitaal ondernemingsplan', waarmee u als ondernemer op interactieve wijze begeleiding kunt krijgen tegen een aantrekkelijk tarief en indien gewenst met een uitstekende ondernemerscoach. Door het digitaal beantwoorden van gesloten en open vragen wordt u in het digitale ondernemersplan op gestructureerde wijze langs alle facetten van het starten van een onderneming geleid. Dit digitale document stelt u in staat om uw bedrijfsidee met een hele grote mate van zelfstandigheid te vertalen in een concreet ondernemingsplan. U werkt in een beveiligde webomgeving, dus vanaf elke computer te raadplegen. Het digitale ondernemingsplan bevat vele ingebouwde tips, waarmee het invullen nog gemakkelijker gaat. Het digitale interactieve ondernemingsplan is dusdanig opgezet, dat u ook van losse onderdelen uit het plan gebruik kunt maken. Diverse banken vinden het prettig werken met het IMK-ondernemingsplan: het is compleet, overzichtelijk en het biedt de accountmanager van de bank goede aanknopingspunten voor het gesprek met u als ondernemer.

**Interesse in het IMK-digitale ondernemingsplan tegen een aantrekkelijk tarief?
Stuurt u dan een e-mail naar: begeleiding@imk.nl**

'Papieren' ondernemingsplan

Er zijn echter nog steeds een aantal (aspirant)-ondernemers die contact met ons opnemen met de vraag of zij een voorbeeld van een 'papieren' ondernemingsplan toegestuurd kunnen krijgen in de vorm van een pdf. Ondanks het feit dat wij tegenwoordig alles digitaal en interactief opzetten, stellen wij nog steeds deze 'papieren' variant kosteloos ter beschikking om u als ondernemer op weg te helpen.

Wel adviseren wij u, indien u vanuit een uitkering en/of outplacement traject ondernemer wilt worden, contact op te nemen met het IMK, zodat wij u goed kunnen adviseren, ook op het gebied van mogelijke begeleiding, subsidies en inkomensondersteuning voor het opstarten van een eigen onderneming.

Wij wensen u veel succes met het starten van uw eigen onderneming!

5

4

3

2

Ondernemingsplan

van

uw naam

voor de start van een

(soort bedrijf of vrij beroep)

1

Deze uitgave is een initiatief van IMK Intermediair en is per fax te bestellen bij het regiokantoor. De adressen van zowel hoofdkantoor als regiokantoren vindt u op de achterzijde.

© Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd, op welke wijze dan ook, zonder schriftelijke toestemming van IMK Intermediair.

Druk:
Drukkerij Van de Ridder bv, Nijkerk

Index

Checklist

1 Persoonlijke gegevens	1.1	Basisgegevens - 4	<input type="checkbox"/>
	1.2	Opleiding - 5	<input type="checkbox"/>
	1.3	Arbeidssituatie - 6	<input type="checkbox"/>
2 Financiële privé-gegevens	2.1	Inkomsten - 7	<input type="checkbox"/>
	2.2	Bezittingen - 7	<input type="checkbox"/>
	2.3	Schulden - 7	<input type="checkbox"/>
	2.4	Vaste lasten - 8	<input type="checkbox"/>
3 Omschrijving van het plan	3.1	Soort onderneming - 9	<input type="checkbox"/>
	3.2	Oriëntatie - 9	<input type="checkbox"/>
	3.3	Doelstelling - 10	<input type="checkbox"/>
	3.4	Ervaring - 10	<input type="checkbox"/>
	3.5	Eigenschappen - 11	<input type="checkbox"/>
	3.6	Startdatum - 11	<input type="checkbox"/>
4 Bedrijfsgegevens	4.1	Basisgegevens - 12	<input type="checkbox"/>
	4.2	Vestiging - 13	<input type="checkbox"/>
	4.3	Ondernemingsvorm - 13	<input type="checkbox"/>
	4.4	Vergunningen - 14	<input type="checkbox"/>
5 Organisatie	5.1	Personeel - 15	<input type="checkbox"/>
	5.2	Administratie - 15	<input type="checkbox"/>
	5.3	Automatisering - 16	<input type="checkbox"/>
	5.4	Verzekeringen - 16	<input type="checkbox"/>
	5.5	Leverings- en betalingsvoorwaarden - 16	<input type="checkbox"/>
6 Marketing	6.1	De commerciële formule - 17	<input type="checkbox"/>
	6.2	De markt - 17	<input type="checkbox"/>
	6.3	Het vestigingspunt - 18	<input type="checkbox"/>
	6.4	Het product, het assortiment of de dienstverlening - 19	<input type="checkbox"/>
	6.5	De concurrentiepositie - 19	<input type="checkbox"/>
	6.6	Het productieproces - 20	<input type="checkbox"/>
	6.7	De kostprijs - 21	<input type="checkbox"/>
	6.8	De inkoop - 21	<input type="checkbox"/>
	6.9	De verkoopprijs - 22	<input type="checkbox"/>
	6.10	De promotie - 22	<input type="checkbox"/>
7 Investerings en financiering	7.1	Investerings - 23	<input type="checkbox"/>
	7.2	Financiering - 25	<input type="checkbox"/>
	7.3	Openingsbalans - 26	<input type="checkbox"/>
8 Exploitatie en toekomstige privé-uitgaven en -inkomsten	8.1	Specificatie omzet/brutowinst - 27	<input type="checkbox"/>
	8.2	Specificatie bedrijfskosten - 28	<input type="checkbox"/>
	8.3	Specificatie privé-uitgaven en -inkomsten - 30	<input type="checkbox"/>
	8.4	Begroting - 31	<input type="checkbox"/>
9 Aflossingscapaciteit en liquiditeit	9.1	Aflossingscapaciteit - 32	<input type="checkbox"/>
	9.2	Liquiditeitsprognose - 33	<input type="checkbox"/>
10 Afronding en conclusie	10.1	Overige informatie - 34	<input type="checkbox"/>
	10.2	Begeleiding - 34	<input type="checkbox"/>
	10.3	Betrokkenheid van uw partner - 35	<input type="checkbox"/>
	10.4	Bevindingen - 35	<input type="checkbox"/>
	10.5	Conclusie - 35	<input type="checkbox"/>
	10.6	Ondertekening - 35	<input type="checkbox"/>

1

Persoonlijke gegevens

In dit hoofdstuk vermeldt u de basisgegevens van uzelf, uw eventuele partner en de gezinssamenstelling. Daarnaast gaat het om gegevens over uw opleiding en arbeidsverleden. Banken en (semi-)overheidsorganisaties bijvoorbeeld, willen hier zicht op hebben en zullen ernaar vragen.

1.1 Basisgegevens

Naam	<input type="text"/>			
Adres	<input type="text"/>			
Postcode	<input type="text"/>			
Woonplaats	<input type="text"/>			
Telefoonnummer	<input type="text"/>			
Mobiel nummer	<input type="text"/>			
Faxnummer	<input type="text"/>			
Geslacht	<input type="text"/>			
Geboortedatum	<input type="text"/>			
Geboorteplaats	<input type="text"/>			
Nationaliteit	<input type="text"/>			
Verblijfsvergunning	<input type="checkbox"/> ja, geldig tot:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> nee	
Sofinummer	<input type="text"/>			
Banknummer	<input type="text"/>			
Naam bank	<input type="text"/>			
Gironummer	<input type="text"/>			
Burgerlijke staat	<input type="checkbox"/> ongehuwd	<input type="checkbox"/> samenwonend	<input type="checkbox"/> gehuwd	<input type="checkbox"/> ongehuwd
Huwelijkse voorwaarden	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee		
Samenlevingscontract	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee		
Naam partner	<input type="text"/>			
Geboortedatum	<input type="text"/>			
Geboorteplaats	<input type="text"/>			
Nationaliteit	<input type="text"/>			
Verblijfsvergunning	<input type="checkbox"/> ja, geldig tot:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> nee	
Sofinummer	<input type="text"/>			

Aantal kinderen	
Aantal inwonend	
Leeftijd(en)	
Aantal schoolgaand	
Aantal werkzaam	

1.2 Opleiding

Periode		School of cursus	Diploma		
Van		tot		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Van		tot		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Van		tot		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Van		tot		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Van		tot		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee

Volgt u op dit moment een opleiding of cursus? ja nee

Zo ja, welke opleiding of cursus?

Bij welk instituut?

Vanaf wanneer?

Duur van de opleiding of cursus

Opleiding partner

Periode		School of cursus	Diploma		
Van		tot		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Van		tot		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Van		tot		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Van		tot		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Van		tot		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee

Volgt uw partner op dit moment een opleiding of cursus? ja nee

Zo ja, welke opleiding of cursus?

Bij welk instituut?

Vanaf wanneer?

Duur van de opleiding of cursus

1.3 Arbeidssituatie

Periode		Bedrijf/organisatie/plaats		Functie
Van		tot		
Van		tot		
Van		tot		
Van		tot		
Van		tot		

Bent u op dit moment werkloos? ja, vanaf nee

Staat u ingeschreven bij het Arbeidsbureau/CWI? ja, vanaf nee

Staat u ingeschreven bij een uitzendbureau? ja, bij nee
vanaf

Bent u arbeidsongeschikt? ja, vanaf nee
Ik ben % arbeidsongeschikt

Arbeidssituatie partner

Periode		Bedrijf/organisatie/plaats		Functie
Van		tot		
Van		tot		
Van		tot		
Van		tot		
Van		tot		

Is uw partner op dit moment werkloos? ja, vanaf nee

Staat deze ingeschreven bij het Arbeidsbureau/CWI? ja, vanaf nee

Staat deze ingeschreven bij een uitzendbureau? ja, bij nee
vanaf

Is uw partner arbeidsongeschikt? ja, vanaf nee
Deze is % arbeidsongeschikt

2

Financiële privé-gegevens

In dit hoofdstuk gaat het om de financiële situatie van u en uw eventuele partner. Het geeft een overzicht van uw inkomsten, bezittingen, schulden en vaste lasten. Verder geeft het enig zicht op de financiële middelen die u eventueel zelf in de onderneming kunt brengen.

2.1 Inkomsten

Van uw zelf (netto per maand)

Uit loondienst	€	<input type="checkbox"/> fulltime	<input type="checkbox"/> parttime
Naam werkgever			
Uit uitkering	€		
Wat voor soort uitkering			
Naam uitkeringsinstantie			
Uit alimentatie	€		
Overig	€		
Wat voor soort			

Van uw partner (netto per maand)

Uit loondienst	€	<input type="checkbox"/> fulltime	<input type="checkbox"/> parttime
Naam werkgever			
Uit uitkering	€		
Wat voor soort uitkering			
Naam uitkeringsinstantie			
Uit alimentatie	€		
Overig	€		
Wat voor soort			

2.2 Bezittingen (inclusief die van uw partner)

Verkoopwaarde eigen huis	€		
Bank- en spaartegoeden	€	<input type="checkbox"/> giro	<input type="checkbox"/> bank
Bank- en spaartegoeden	€	<input type="checkbox"/> giro	<input type="checkbox"/> bank
Bij welke bank			
Overig vermogen	€		
Wat voor soort			

2.3 Schulden (inclusief die van uw partner)

Hypotheek	€		
Huidige stand hypotheek	€		
Alimentatieverplichtingen	€		
Overige schulden	€		
Wat voor soort			

Was u ooit betrokken bij een:

schuldsanering	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
surseance van betaling	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
faillissement	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee

Zo ja, wanneer?

Hoe is dat afgewikkeld?

Naam van schuldhulpverleningsorganisatie of curator

--

Kan dat nog financiële consequenties hebben voor de onderneming? ja nee
 Staat u geregistreerd bij het BKR te Tiel? ja nee

2.4 Vaste lasten

Huur	€	<input type="text"/>	<i>per maand</i>
Servicekosten	€	<input type="text"/>	<i>per maand</i>
Naam verhuurder	<input type="text"/>		
Kosten eigen woning	€	<input type="text"/>	<i>per maand (aflossing en rente)</i>
Onderhoud eigen woning	€	<input type="text"/>	<i>per maand</i>
Premie ziektekosten	€	<input type="text"/>	<i>per maand</i>
	<input type="checkbox"/>	<i>ziekenfonds</i>	<input type="checkbox"/> <i>particulier</i>
Naam maatschappij	<input type="text"/>		
Premie arbeidsongeschiktheid	€	<input type="text"/>	<i>per maand</i>
Naam maatschappij	<input type="text"/>		
Overige verzekeringen	€	<input type="text"/>	<i>per maand</i>
Type	<input type="text"/>		
Naam maatschappij	<input type="text"/>		

3

Omschrijving van het plan

In dit hoofdstuk geeft u een algemeen verhaal over uw ideeën en plannen. Hoe denkt u tot een succesvolle onderneming te komen en hoe heeft u zich georiënteerd? Wat zijn uw sterke en zwakke kanten? Wat voor soort bedrijf wilt u beginnen en wanneer? Wat geeft u de overtuiging dat de markt op uw product of dienst zit te wachten? Wat zijn de potentiële voordelen en welke risico's ziet u?

3.1 Soort onderneming

Start u een bedrijf of een vrij beroep?

een bedrijf

een vrij beroep

Beschrijf uw toekomstige bedrijf of beroep (branche, bedrijfstype, bedrijfsformule, sector)

Gaat u freelance werken?

ja

nee

Hoeveel opdrachtgevers heeft u?

Heeft u al bij de bedrijfsvereniging geverifieerd of u inderdaad als freelancer wordt aangemerkt?

ja

nee

Begint u een vestiging van een nieuw bedrijf?

ja

nee

Of wordt het:

een overname van een bestaand bedrijf

een overname van een franchisevestiging

inkopen in een bestaand bedrijf

anders, namelijk:

Vanaf wanneer bestaat dit bedrijf?

Voeg bij een overname of inkoop de jaarrekeningen (van de laatste drie jaar) en een uittreksel uit het handelsregister van het bestaande bedrijf (verkrijgbaar bij de Kamer van Koophandel) als bijlagen bij dit plan.

3.2 Oriëntatie

Hoe heeft u zich georiënteerd op het ondernemerschap?

Heeft u zich laten adviseren? ja, door nee
Wat voor soort adviseur is dat?

Heeft u met vakgenoten gesproken over het ondernemerschap in de branche? ja nee
Zo niet, waarom niet?

3.3 Doelstelling

Waarom wilt u zelfstandig ondernemer worden?

Wat wilt u met uw bedrijf of vrij beroep bereiken?

Welke voordelen ziet u?

Welke risico's ziet u?

3.4 Ervaring

Had u ooit eerder een bedrijf of vrij beroep? ja nee
Reden van de beëindiging

Bent u voldoende vakbekwaam? ja nee
Nog benodigde scholing

Omschrijf de inhoud van uw laatste functie

Gaf u leiding?

ja, aan personen nee

Reden van de beëindiging

3.5 Eigenschappen

Welke eigenschappen en kwaliteiten vindt u belangrijk voor ondernemers?

Welke eigenschappen en kwaliteiten heeft u?

Wat zijn uw sterke punten?

Wat zijn uw zwakte punten?

Hoe worden deze ondervangen?

3.6 Startdatum

Wanneer denkt u als zelfstandige te beginnen?

Waarvan is dat afhankelijk?

4

Bedrijfsgegevens

In dit hoofdstuk verstrekt u de basisgegevens over het bedrijf of beroep dat u wilt gaan uitoefenen. Daarnaast wordt aandacht besteed aan de vestiging, de ondernemingsvorm en vergunningen.

4.1 Basisgegevens

Naam bedrijf
Adres
Postcode
Plaats

Telefoonnummer
Mobiel nummer
Faxnummer
E-mailadres

Bank- of gironummer *giro* *bank*
Bank- of gironummer *giro* *bank*
Naam van uw bank

Is uw bedrijfsnaam toegestaan? *ja* *nee*

Bent u dat nagegaan (bij de Kamer van Koophandel)? *ja* *nee*

Heeft u een bedrijfspand nodig? *ja* *nee*

Hoe groot is de bedrijfsruimte ongeveer? m²

Gaat u een pand: *huren* *leasen* *of kopen*

Naam en plaats verhuurder/verkoper

Huur/leaseprijs € per jaar

Ingangsdatum huurperiode

Contractduur huurperiode

Zijn bijzondere voorwaarden in het contract opgenomen? *ja* *nee*

Zo ja, welke voorwaarden

Koopprijs €

Hypotheekbedrag €

Aflossing € per maand / kwartaal / jaar

Rente % per jaar

4.2 Vestiging

Omschrijf globaal de vestigingsplaats (woonwijk, stadscentrum, dorpskern, industrieterrein, kantorenpark, of anders)

Zijn er uitbreidingsmogelijkheden ter plaatse	<input type="checkbox"/> <i>ja</i>	<input type="checkbox"/> <i>nee</i>
Bent u goed bereikbaar voor klanten	<input type="checkbox"/> <i>ja</i>	<input type="checkbox"/> <i>nee</i>
Bent u goed bereikbaar voor leveranciers	<input type="checkbox"/> <i>ja</i>	<input type="checkbox"/> <i>nee</i>
Is er voldoende parkeerruimte voor klanten	<input type="checkbox"/> <i>ja</i>	<input type="checkbox"/> <i>nee</i>
Is er voldoende parkeerruimte voor leveranciers	<input type="checkbox"/> <i>ja</i>	<input type="checkbox"/> <i>nee</i>

4.3 Ondernemingsvorm

Welke juridische vorm zal uw onderneming krijgen:

- eenmanszaak
- maatschap
- man/vrouw-firma
- vennootschap onder firma
- commanditaire vennootschap
- besloten vennootschap

anders, namelijk:

Waarom heeft u voor deze vorm gekozen?

Naam, adres en woonplaats maat/maten:

Naam, adres en woonplaats vennoot/vennoten:

Is er een samenwerkingscontract opgemaakt?

- ja, ik voeg het als bijlage toe aan dit plan* *nee*

Zo niet, waarom niet?

4.4 Vergunningen

Staat u al ingeschreven in het handelsregister?

ja nee

Kamer van Koophandel te

Datum

Inschrijfnummer

Is een vestigingsvergunning vereist?

ja nee

Komt u daarvoor in aanmerking?

ja nee

Zo niet, waarom niet?

Komt u in aanmerking voor een ontheffing?

Zo ja, voor welke?

Voldoet u aan de opleidingseisen?

ja nee

Zo niet, waarom niet?

Zo niet, hoe lost u dit probleem op ?

Voldoet de bedrijfsvestiging aan het bestemmingsplan?

ja nee

Valt uw bedrijf in de sector:

detailhandel

ambachten

dienstverlening

agrarisch

andere, namelijk:

Voldoet het bedrijf aan de milieueisen?

ja nee

Welke voorzieningen zijn noodzakelijk?

Zijn er andere wettelijke verordeningen of voorwaarden waaraan u moet voldoen?

ja nee

Zo ja, welke?

Heeft u zich aangemeld bij de belastingdienst?

ja nee

Heeft u zich aangemeld bij een vak- of brancheorganisatie?

ja nee

Zo ja, welke?

5 De organisatie

Dit hoofdstuk gaat over de interne organisatie van uw bedrijf. Hoe richt u het in en hoe heeft u bepaalde risico's afgedekt?

5.1 Personeel

Begint u bij de start met personeel?

ja

nee

Zo niet, wie vervangt u bij afwezigheid?

Zo ja, hoeveel personen neemt u in loondienst en in welke functies? (Vul in de onderstaande tabel de verdeling in.)

	Aantal	Funcities
fulltime werknemers	<input type="text"/>	<input type="text"/>
parttime werknemers	<input type="text"/>	<input type="text"/>
krachten op afroep	<input type="text"/>	<input type="text"/>
werknemers in vaste dienst	<input type="text"/>	<input type="text"/>
werknemers in tijdelijke dienst	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Heeft u het personeel al aangenomen?

ja

nee

Kunt u deskundig personeel krijgen?

ja

nee

Heeft u contact gehad met het Arbeidsbureau/CWI?

ja

nee

Ontvangt u loonsubsidies?

ja

nee

Heeft u contact gehad met uitzendbureaus?

ja

nee

Gaat u zich aansluiten bij een arbodienst?

ja, bij

nee

5.2 Administratie

Voert u zelf uw administratie?

ja

nee

Zo niet, wie is uw administrateur?

Adres

Postcode

Plaats

Telefoonnummer

Faxnummer

Stelt deze administrateur ook uw jaarrekening op?

ja

nee

Zo niet, wie is uw boekhouder of accountant?

Adres

Postcode

Plaats

Telefoonnummer

Faxnummer

5.3 Automatisering

Gaat u gebruik maken van computers?

ja nee

Zo ja, voor:

- het productieproces
- de projectadministratie
- de tekstverwerking
- de financiële administratie
- de voorraadadministratie
- de orderadministratie

anders, namelijk:

Opent u een site op internet?

ja nee

5.4 Verzekeringen

Bent u verzekerd tegen normale bedrijfsrisico's zoals:

Opstal

ja nee

Bedrijfsschade

ja nee

Aansprakelijkheid

ja nee

Ziektekosten personeel

ja nee

Rechtsbijstand

ja nee

Naam maatschappij	Soort verzekering	Voor welk bedrag	Premie
		€	€
		€	€
		€	€
		€	€
		€	€

5.5 Leverings- en betalingsvoorwaarden

Heeft u leverings- en betalingsvoorwaarden opgesteld?

ja nee

Zo nee, waarom niet?

Zo ja, zijn deze gedeponneerd?

ja, ik voeg ze als bijlage toe aan dit plan nee

Bent u bij een juridisch adviseur geweest?

ja nee

Bent u bij een notaris geweest?

ja nee

6 Marketing

Dit hoofdstuk gaat over marktanalyse en marktstrategie. Welke kansen en bedreigingen bestaan er in de markt? Hoe gaat u de kansen benutten en wendt u de bedreigingen af? Met andere woorden: hoe ziet de markt eruit en welke kansen en gevaren zijn er voor uw onderneming?

6.1 De commerciële formule

Omschrijf beknopt de commerciële formule van uw toekomstig bedrijf of beroep.

Besteed onder meer aandacht aan de doelgroepen, de producten of diensten, de prijsstelling en de promotie.

Wanneer u zich gaat aansluiten bij een commercieel samenwerkingsverband zoals een inkoopvereniging of franchise-organisatie, welke diensten verleent deze organisatie dan aan u?

6.2 De markt

Omschrijf uw doelgroepen of consumenten en de belangrijkste kenmerken van deze groepen.

Bepaal uw verzorgingsgebied en maak een onderverdeling (lokaal, regionaal, nationaal en eventueel internationaal).

Van welk bestedingsbedrag per consument bent u uitgegaan?

Maak een schatting van de markt en het gedeelte dat u daarvan naar u toe denkt te trekken.

Onderbouw uw schatting. In de detailhandel dient u rekening te houden met het aantal consumenten dat elders koopt (afvloeiing) en van elders komt kopen (toevloeiing).

Zijn er in de toekomst nog wijzigingen in uw marktgebied te verwachten?

ja

nee

Welke wijzigingen?

Welke invloed hebben deze op u?

Heeft u al gesprekken gevoerd met toekomstige afnemers of consumenten?

ja

nee

Wat waren hun reacties?

Bent u van plan om naast dit plan nog een aanvullende marktanalyse te (laten) maken?

ja

nee

Waarom?

Zo ja, door wie laat u dat doen?

6.3 Het vestigingspunt

Omschrijf duidelijk het vestigingspunt en haar omgeving (bedrijvenverzamelgebouw, winkelcentrum, markt, of anders).

Is het vestigingspunt voor uw bedrijf of beroep van belang: ja nee

Zo niet, waarom niet?

Waarom heeft u voor dit vestigingspunt gekozen?

Kunt u de verdeling van het pand aangeven naar functies:

productie/verkoop/praktijkruimte

	m ²
--	----------------

voorraad/magazijn

	m ²
--	----------------

administratie

	m ²
--	----------------

overige

	m ²
--	----------------

Zijn er publiekstrekkingen in uw directe omgeving

ja nee

Zo ja, wat voor soort en hoeveel?

Wat zijn de openingstijden van uw bedrijf?

--

6.4 Het product, het assortiment of de dienstverlening

Omschrijf de producten die u wilt gaan produceren en/of aanbieden,
of de goederen of de diensten die u wilt aanbieden.

6.5 De concurrentiepositie

Is er veel concurrentie in het verzorgingsgebied?

ja nee

Wat weet u van die concurrenten?

Zijn er concurrenten in uw directe omgeving?

ja

nee

Zo ja, hoeveel

Waarin verschillen uw producten, goederen of diensten van die van uw directe concurrenten?

Wat zijn uw sterke punten ten opzichte van de concurrenten?

Wat zijn uw zwakke punten ten opzichte van de concurrenten?

Kunt u aangeven waarom de klanten bij u zullen kopen of diensten zullen afnemen en niet bij de directe concurrenten?

Is duidelijk wie uw concurrenten zijn?

ja

nee

Zo ja, geef een toelichting:

Zo nee, waarom is het niet duidelijk?

6.6 Het productieproces

Heeft u te maken met een productieproces?

ja

nee

Zo ja, omschrijf het productieproces.

Welke ervaring heeft u met dit proces?

Welke machines gaat u hierbij gebruiken?

Hoe gaat u deze aanschaffen?	<input type="checkbox"/> huur	<input type="checkbox"/> lease	<input type="checkbox"/> koop
Nieuw of gebruikt?	<input type="checkbox"/> nieuw	<input type="checkbox"/> gebruikt	
Heeft u voldoende machines om de begrote omzet te realiseren?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	
Bent u bezig met nieuwe producten?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	
Zo ja, heeft u hierbij hulp van derden?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	
Zo ja, in welke vorm?	<input type="text"/>		

6.7 De kostprijs

Heeft u al inzicht in de kostprijs van uw belangrijkste producten, assortiment of diensten?

Zo niet, waarom niet?

ja nee

Zo ja, bereken de kostprijs met behulp van een van de onderstaande figuren.

Productiegoederen

materiaalverbruik	€	
man-uren x tarief	€	
machine-uren x tarief	€	
overige	€	+
Kostprijs	€	

Diensten

materiaalverbruik	€	
man-uren x tarief	€	
diensten derden	€	
overige	€	+
Kostprijs	€	

6.8 De inkoop

Heeft u al contact gehad met toekomstige leveranciers?

Wat voor soort contacten waren dat?

ja nee

Zijn zij bereid de door u gewenste producten of goederen te leveren?

Zo ja, onder welke condities?

(betalingsvoorwaarden, levertijden, et cetera)

ja nee

Handelsgoederen

inkoop	€	
af: inkoopkortingen	€	
inkoopkosten	€	
overige	€	+
Inkoopprijs	€	

6.9 De verkoopprijs

Productiegoederen/diensten/handelsgoederen

kostprijs/inkoopprijs	€	
bij: winstoverslag	€	+
Verkoopprijs	€	

Bent u vrij om de verkoopprijs zelf te bepalen?

ja

nee

Heeft u de verkoopprijs van uw producten, goederen of diensten al vastgesteld?

ja

nee

Zo ja, op welke wijze?

6.10 De promotie

Wat zijn de belangrijkste motieven van de klanten om uw producten of goederen te kopen of uw diensten af te nemen? Denk hierbij aan assortiment, productenrange, keuzemogelijkheden, prijs, kwaliteit, service, bediening, bereikbaarheid, garanties, et cetera.

Met welke middelen gaat u de klanten benaderen:

persoonlijke verkoop

veel

weinig

mond-tot-mond reclame

veel

weinig

vakbeurzen

veel

weinig

mailings

veel

weinig

advertenties

veel

weinig

sponsoring

veel

weinig

andere, namelijk:

Geef een nadere toelichting.

Welke media gaat u inzetten?

Doet u dat:

individueel

gezamenlijk met

7

Dit hoofdstuk gaat over de noodzakelijke investeringen die u moet doen voor de uitvoering van uw onderneming. Feitelijk is de investeringsbegroting het voorwerk voor de bepaling van de financieringsbehoefte en de financieringsbegroting. Daarna geeft u aan op welke wijze u van plan bent uw onderneming te financieren. Daarnaast kunt u aangeven welke middelen als zekerheid kunnen dienen voor financiers.

Investeringsen en financieringen

7.1 Investeringsen

Hoe heeft u de waarde van de investeringen bepaald?

Hoe heeft u uw voorraadniveau geraamd?

Hoe heeft u de omvang van het onderhanden werk geraamd?

Hoe heeft u de omvang van de debiteuren geraamd?

Overzicht investeringen

Vermeld hieronder de investeringen (exclusief BTW) die u bij de start en in de loop van het eerste jaar moet doen.

Vaste activa

Goodwill/entreegelden	€
Grond, inclusief kosten	€
Gebouwen	€
Bouwkundige voorzieningen (zoals verbouwingen)	€
Milieuaanpassingen	€
Machines en installaties	€
Inventaris en gereedschap	€
Computerapparatuur	€
Transportmiddelen	€
Waarborgsommen	€
Overige duurzame activa (zoals deelnemingen)	€
Totaal	€

Vlottende activa

Voorraad grondstoffen	€
Voorraad gereed product of handelsgoederen	€
Onderhanden werk	€
Debiteuren	€
Overlopende posten	€
Voorfinanciering BTW	€
Kas, bank, giro	€
Totaal	€

Openings- en aanloopkosten

Afsluitkosten kredieten	€
Notaris	€
Drukwerk	€
Advieskosten	€
Vergunningen en leges	€
Overige	€
Totaal	€

Levensonderhoud eerste maanden	€
Totaal investeringen	€

7.2 Financiering

Eigen vermogen *(Vermeld hier de middelen die u en uw eventuele partner kunnen inbrengen)*

Spaargeld		€
Eigen auto		€
Verhoging privé-hypotheek		€
Verkoop koopsompolissen		€
Inbreng bedrijfsmiddelen		€
Overige		€
Achtergesteld vermogen (bijvoorbeeld familielening)		€
Totaal		€

Vreemd vermogen - lang *(Vermeld hier de langlopende middelen die anderen inbrengen)*

Hypotheek bedrijfspand	looptijd		jaar	€
Lening bank (middellang)	looptijd		jaar	€
Leningen (bij gemeente/anderen)	looptijd		jaar	€
Leasing (auto's, machines)	looptijd		jaar	€
Totaal				€

Vreemd vermogen - kort *(Vermeld hier de kortlopende middelen die anderen inbrengen)*

Rekening-courantkrediet	€
Leverancierskrediet	€
Factormaatschappij	€
Nog te betalen kosten	€
Nog te betalen belastingen	€
Overige	€
Totaal	€

Totaal vermogen	€
------------------------	---

Heeft u al contact gehad met een bank?

ja

nee

Naam van de bank

Naam van de contactpersoon

Telefoonnummer

Zijn er toezeggingen gedaan?

ja

nee

Zo ja, welke?

Heeft u een beroep gedaan op de

Borgstellingsregeling MKB?

ja

nee

Heeft u contact gehad met de gemeente?

ja

nee

Zo ja, met welke afdeling?

Naam van de contactpersoon

Telefoonnummer

Wat is er afgesproken?

Heeft u contact gehad met andere financiers?

ja

nee

Zo ja, met wie?

Telefoonnummer

Wat is er afgesproken?

7.3 Openingsbalans (kort samengevat)

Activa/bezittingen

Vaste activa

€

Vlottende activa

€

Openings- en aanloopkosten

€

Totaal

€

Passiva/financiering

Eigen vermogen

€

Vreemd vermogen lang

€

Vreemd vermogen kort

€

Totaal

€

Bereken de solvabiliteit = eigen vermogen : totale activa:

%

Acht u die voldoende?

ja

nee

8

Exploitatie en toekomstige privé-uitgaven en -inkomsten

De exploitatiebegroting is de nadere uitwerking van de opbrengsten en kosten die u in de komende jaren voor ogen heeft. Deze begroting is noodzakelijk om te kunnen vaststellen of u kunt voldoen aan uw toekomstige verplichtingen. Ook wordt rekening gehouden met uw toekomstige privé-uitgaven en inkomsten.

8.1 Specificatie omzet/brutowinst (exclusief BTW)

	1 ^o jaar	2 ^o jaar
Omzet product/dienst	€	€
Omzet product/dienst	€	€
Omzet product/dienst	€	€
Totaal omzet	€	€
af: Inkoop/grondstoffengebruik	€	€
af: Directe inkoopkosten	€	€
af: Diensten derden	€	€
bij: Kortingen en bonussen	€	€
Totaal inkoopwaarde	€	€
Brutowinst (omzet -/- inkoopwaarde)	€	€
In procenten van de omzet	%	%

Omschrijf hoe u de omzet heeft geraamd (*aantal klanten, gemiddelde besteding per klant, bezettingsgraad*).

Is de omzet afhankelijk van seizoensinvloeden?

ja

nee

Zo ja, welke?

Welke groeiverwachting heeft u voor de komende jaren?

Omschrijf hoe u de inkoopwaarde heeft geraamd (*uit ervaring, met behulp van branchegegevens, door calculaties*).

Omschrijf hoe u bepaalde tegenvallers in de omzet of de toelevering kunt opvangen.

8.2 Specificatie bedrijfskosten

Personeelskosten	1° jaar	2° jaar
Brutoloon personeel	€	€
Sociale lasten	€	€
Pensioenpremies	€	€
Reiskosten	€	€
Opleidingskosten	€	€
Ingehuurd personeel	€	€
Arbokosten	€	€
Overige kosten	€	€
Totaal	€	€

Omschrijf hoe u de loonkosten heeft geraamd.

Productiekosten	1° jaar	2° jaar
Hulpstoffen	€	€
Onderhoud machines/installaties	€	€
Energie	€	€
Huur/lease materieel	€	€
Verzekeringen materieel	€	€
Overige kosten	€	€
Totaal	€	€

Huisvestingskosten	1° jaar	2° jaar
Huur	€	€
Energie en water	€	€
Zakelijke lasten onroerend goed	€	€
Onderhoud en schoonmaak	€	€
Verzekeringen	€	€
Overige kosten	€	€
Af: ontvangen huur	€	€
Totaal	€	€

Inventariskosten	1° jaar	2° jaar
Kleine inventaris/onderhoud	€	€
Huur/lease inventaris	€	€
Overige kosten	€	€
Totaal	€	€

Vervoer- en transportkosten	1° jaar	2° jaar
Onderhoudskosten	€	€
Brandstofkosten	€	€
Verzekeringen	€	€
Huur/lease	€	€
Km-vergoedingen	€	€
Overige kosten	€	€
Af: privé-gebruik	€	€
Totaal	€	€

Verkoopkosten	1° jaar	2° jaar
Verpakkingen en emballage	€	€
Reclame- en promotiekosten	€	€
Representatiekosten	€	€
Overige kosten	€	€
Totaal	€	€

Algemene beheerskosten	1° jaar	2° jaar
Kantoor-/telefoon-/portokosten	€	€
Contributies en abonnementen	€	€
Verzekeringen	€	€
Reis-/verblijfkosten	€	€
Boekhouder/accountantskosten	€	€
Advies-/begeleidingskosten	€	€
Overige kosten	€	€
Totaal	€	€

Afschrijvingen	1° jaar	2° jaar
Immateriële vaste activa	in jaar	€
Gebouwen	in jaar	€
Bouwkundige voorzieningen	in jaar	€
Machines/installaties	in jaar	€
Inventaris/gereedschap	in jaar	€
Computerapparatuur	in jaar	€
Transportmiddelen	in jaar	€
Overige activa	in jaar	€
Totaal		€

Rente-en bankkosten				1° jaar	2° jaar
Familieleningen	rente		%	€	€
Hypotheek	rente		%	€	€
Lening bank	rente		%	€	€
Overige leningen	rente		%	€	€
Lease	rente		%	€	€
Rekening courantkrediet	rente		%	€	€
Leverancierskrediet	rente		%	€	€
Overige kosten				€	€
Bankkosten				€	€
Totaal				€	€

8.3 Specificatie privé-uitgaven en -inkomsten

	1° jaar	2° jaar
Huishoudelijke uitgaven (voeding, kleding en dergelijke)	€	€
Aanschaf duurzame goederen	€	€
Huur	€	€
Rente en aflossing privé-hypotheek	€	€
Gas/water/electriciteit	€	€
Overige huisvestingskosten	€	€
Telefoon/fax	€	€
Vakantie/uitgaan	€	€
Ziektekostenverzekering	€	€
Arbeidsongeschiktheidsverzekering	€	€
Overige verzekeringen	€	€
Privé-gebruik auto	€	€
Privé-gebruik goederen	€	€
Rente en aflossing privé-leningen	€	€
Alimentatieverplichtingen	€	€
Overige uitgaven	€	€
Inkomstenbelasting/premie volksverzekeringen	€	€
Premie WAZ	€	€
Totaal	€	€

af: Privé-ontvangsten:

Kinderbijslag	€	€
Huursubsidie	€	€
Alimentatie	€	€
Inkomsten buiten bedrijf	€	€
Inkomsten uit uitkeringen	€	€
Inkomsten van partner	€	€
Overige inkomsten	€	€
Totaal	€	€

Totaal privé-uitgaven

€	€
---	---

8.4 Begroting (exclusief BTW)

	1 ^o jaar	2 ^o jaar
Omzet (zie 8.1)	€	€
af: Inkoopwaarde (zie 8.1)	€	€
Brutowinst	€	€
Bedrijfskosten (zie 8.2)	1^o jaar	2^o jaar
Personeelskosten	€	€
Productiekosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Inventariskosten	€	€
Vervoer- en transportkosten	€	€
Verkoopkosten	€	€
Algemene beheerskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Rente- en bankkosten	€	€
Totaal kosten	€	€
Netto bedrijfsresultaat (= brutowinst +/- totaal kosten)	€	€
bij: Bijzondere baten	€	€
Saldo	€	€
af: Bijzondere lasten	€	€
Bedrijfsresultaat vóór belasting	€	€
af: Venootschapsbelasting (alleen bij B.V.)	€	€
Saldo	€	€
af: Winstuitkering (alleen bij B.V.)	€	€
Bedrijfsresultaat	€	€
af: Privé-uitgaven (zie 8.3)	€	€
Blijft over/kapitaalmutatie	€	€

9

De uitkomsten van de exploitatiebegroting en de financieringsbegroting komen samen in de cash-flow of liquiditeitsbegroting. Zij geeft inzicht in de mogelijkheden om vanuit het bedrijfsresultaat aan de aflossingsverplichtingen te kunnen voldoen.

Aflossingscapaciteit en liquiditeit

9.1 Aflossingscapaciteit

Blijft over/kapitaalmutatie (zie 8.4):

bij: Afschrijvingen (zie 8.4)

af: Vervangingsinvesteringen

Beschikbaar voor aflossing en uitbreidingsinvesteringen

1° jaar

€

€

€

€

2° jaar

€

€

€

€

af: Aflossingsverplichtingen:

Hypotheek bedrijfspand

Bankkrediet - middellang

Bankkrediet - kort (inperking rekening- courantkrediet)

Leasecontracten

Leningen (gemeente, uvi, familie, en dergelijke)

Totaal aflossingsverplichtingen

€

€

€

€

€

€

€

€

€

€

€

€

Blijft over

af: Uitbreidingsinvesteringen

Blijft over/liquiditeitsmutatie

€

€

€

€

€

€

Is er voldoende aflossingscapaciteit?

ja nee

ja nee

9.2 Liquiditeitsprognose (vul zo ver als mogelijk in)

	1e kwartaal	2e kwartaal	3e kwartaal	4e kwartaal
Saldo aan het begin van periode	€	€	€	€
bij: Ontvangsten uit:				
Omzet	€	€	€	€
BTW uit omzet	€	€	€	€
Overige ontvangsten	€	€	€	€
Saldo	€	€	€	€
af: Betalingen van:				
Inkoop goederen	€	€	€	€
Lonen	€	€	€	€
Kosten (excl. rente en afschrijvingen)	€	€	€	€
BTW op inkopen en kosten	€	€	€	€
Sociale lasten/belasting en premieheffing	€	€	€	€
BTW aan fiscus	€	€	€	€
Rente en aflossingen	€	€	€	€
Privé-opnamen	€	€	€	€
Overige betalingen zoals:	€	€	€	€
	€	€	€	€
	€	€	€	€
	€	€	€	€
Totaal	€	€	€	€
Banksaldo einde periode	€	€	€	€

Omschrijf hoe u eventuele overschotten gaat aanwenden, dan wel welke maatregelen u gaat treffen om een mogelijk tekort af te dekken.

10.3 Betrokkenheid van uw partner

- Heeft u uw plannen met uw eventuele privé-partner besproken? ja nee
- Staat deze achter uw plannen? ja nee
- Realiseert deze zich de gevolgen voor uw privé-leven? ja nee
- Gaat uw partner ook in het bedrijf werken? ja nee
- Is na de start zonodig kinderopvang geregeld? ja nee
- Heeft u de financiële en belastingtechnische gevolgen van een eventuele start met uw partner besproken? ja nee

10.4 Bevindingen

Wat vindt u zelf van uw plan?

Wat vinden anderen van uw plan?

10.5 Conclusie

Is het plan volgens u haalbaar?

ja

nee

Waarom?

Wat is nu uw volgende stap?

10.6 Ondertekening

Plaats

Datum

Handtekening

